区工信局

2021年政府信息公开年报

1. 总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，2022年，我局进一步加大政府信息公开咨询、申请以及答复工作力度，在继续做好目录编制、平台建设、制度建设、业务培训等基础性工作的基础上，深入推进政府信息公开工作。

**（一）进一步加强组织领导。**为切实加强我局政府信息公开工作的组织领导，我局将工作机构定为局办公室负责，各股室配合，同时还明确了分管领导和兼职工作人员。

**（二）进一步加大主动公开的力度。一是**加强业务股室信息公开工作。要求各股室围绕工作重点，及时向办公室报送有关文件及工作动态；**二是**要求各股室进一步加大政府信息主动公开力度，增强主动性、权威性和实效性。凡是《条例》规定应该公开、能够公开的事项，都要及时、全面、主动公开，并严格按照《条例》规定的主动公开内容和主动公开时限，自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内予以公开，同时积极推进公众关注度高、与人民群众利益密切相关的政府信息公开。在受理依申请公开政府信息过程中，对需要或者可以让社会广泛知晓的政府信息，在答复申请人的同时，通过本局网站等渠道主动公开，以减少对同一政府信息的一再申请，节约行政成本，提高工作效率。**三是**充分发挥网站作为政府信息公开第一平台的作用，加强对政府信息公开专栏的建设和维护，确保网上公开的信息及时、全面、准确，确保网上政府信息公开专栏运行正常。

**（三）加强依申请公开的工作开展。**为进一步做好依申请公开工作，**一是**多次组织全体人员学习《条例》及相关文件，要求各科室严格按照《条例》规定，准确把握《条例》第十三条内涵和政府信息的适用范畴，明确“一事一申请”原则，妥善处理研究课题类申请，加大政府信息主动公开工作力度，改进依申请公开政府信息服务。**二是**进一步规范申请公开的受理和答复工作，要求股室做好有关记录并保存备查。对于申请事项不属于政府信息公开工作范畴或无法按申请提供政府信息的，做到主动与申请人沟通，尽量取得申请人的理解。在答复申请时，做到依法有据、严谨规范、慎重稳妥。特别是对于不能当场答复的，应当自收到申请之日起15个工作日内予以答复；如需延长答复期限的，应当报办公室并经局长同意，并告知申请人，延长答复期限最长不得超过15个工作日。**三是**加强保密审查。对遇到情况复杂或者可能涉及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定的申请，要加强同相关部门的协调会商，进行综合分析，研究提出处理意见。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | | 0 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会  公益  组织 | 法律 服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办理结果 | (一)予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形，不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不  予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 四)无  法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五 )不  予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其  他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题。**一是惠企政策知晓率不够高，调研中有不少企业反映不了解相关惠企政策具体情况，政府信息主动公开的广度、深度仍需进一步拓展、延伸。 二是工作队伍稳定性有待加强，业务能力有待进一步提升，目前我局只有一名政府信息公开兼职工作人员，工作人员流动性强，专职培训持续性弱，容易造成工作脱节。 三是政务公开标准化规范化有待提升，政务公开的内容和形式有待进一步规范，相关工作体制机制有待进一步完善。

**（二）整改措施。一是**进一步健全制度，充实人员。**二是**加大信息力度。办公室将全面督促股室信息公开工作落实进展情况，定期或不定期组织开展对政府信息公开工作情况的检查，适时通报检查情况。对工作不力的，限期整改；对造成严重影响的，严肃追究股室及其责任人的责任。**三是**加强宣传培训。加强对政府信息公开工作的宣传报道，引导群众关心政府信息公开，依法有序参与政府信息公开，运用《条例》保护自己的合法权益。加强对领导干部和政府信息公开业务人员的培训，提升公开意识，提高业务水平，提高政府信息公开工作的质量和水平。

1. 其他需要报告的事项

无