**尧都区能源局**

**2022年政府信息公开工作报告**

**一、总体情况**

2022年，按照省、市、区相关政务公开工作的要求和部署，根据《临汾市政府信息公开暂行办法》和《尧都区人民政府办公室《关于印发2022年度政务公开工作专项考核方案的通知》要求，我局将政务信息公开工作纳入重要的议事日程。围绕增强工作透明度,加强民主监督,密切与人民群众的联系，将“公正、公平、便民”的总体原则及“及时、准确”的总体要求贯彻落实于工作当中，切实推进了全局政务信息公开工作，现将我局政务公开自查情况汇报如下：

**（一）基本情况**

**1.组织领导情况。**我局始终高度重视政务公开工作并将其列入重要的议事日程。为进一步加强组织领导，经研究，对政务公开领导小组进行了调整，局长李青春担任组长，其他班子成员担任副组长，各股室负责人为成员。设置了领导小组办公室，承担政务公开日常工作。

**2.政策宣传和学习工作情况。**一是采取集中学习的方式，适时组织机关干部和各股室负责人集中学习政府信息公开工作相关文件，宣传政务公开相关政策、办法。提高大家对推行政府信息公开工作重要性的认识，确保信息公开依法有序、流程规范、内容完善；二是积极参加上级组织的信息工作学习培训，加强信息公开队伍建设。

**（二）2022年政务信息公开重点工作完成情况**

**1.严格执行政府信息公开各项制度。**严格执行政府信息主动公开制度、政府信息依申请公开制度、政府信息公开保密审查制度、政府信息公开责任追究制度、政府信息公开年度报告制度。

**2.基层政务公开标准化规范化建设情况。**结合我局实际情况，按时间节点研究制定了《尧都区能源局局推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》；对照国务院、省、市、区政府相关部门制定的重大项目领域基层政务公开标准指引及标准目录，结合本单位权责清单和公共服务事项清单，全面梳理细化相关领域政务公开事项，按时间节点编制完成了重点领域基层政务公开标准指引和本单位政务公开事项标准目录，标准目录包括公开事项的名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象等要素。

**3.文件属性认定情况。**规范管理文件属性源头认定，适时调整政务公开基本目录。

**4.依申请公开情况。**进一步加强依申请公开内部流程机制建设，严格按照登记、受理、补正、征求意见、提出办理意见、作出决定、报批、送达等流程顺序，规范依申请公开流程。严格执行《行政诉讼法》《行政复议法》《政府信息公开条例》等法律法规中关于期限、答复类型、 答复方式等各项规定，做到程序合法、处置合理、答复规范、措辞得当，最大限度为申请人提供相关政府信息，切实保障申请人权利，维护政府公信力。2022年，未收到公民、法人和其他组织需要我局主动公开以外的政府信息的申请，也未接到关于不予公开政府信息的电话咨询。

**5.政策解读情况。**及时传递党和国家相关政策,准确解读贯彻执行措施。坚持“谁起草、谁解读”的原则，认真落实政策文件与解读方案或解读材料同步起草、同步审签、同步发布工作机制，解读材料的内容主要包括文件出台的背景依据、目标任务、主要内容、具体举措、适用对象，以及注意事项、关键词解释、新旧政策差异、解读机关等。

**6.政务舆情回应关切机制建设情况。**我局始终将政务舆情回应工作作为单位重要工作来抓，切实履行政务舆情回应主体责任。以“收集民意、倾听民声、了解民情、解决民忧”为宗旨，以提高执行力为目的，进一步拓展与群众沟通的渠道。一是加强日常监管。对可能引发重大网络舆情的突发事件、以及各类热点敏感问题，要及时搜集掌握有关真实信息，做好应对处置准备，增强工作前瞻性和时效性；二是把握舆情研判。鼓励互联网工作人员加强理论学习、时政学习，强化舆情研判的敏锐性；三是及时处置应对。发现网络舆情后，第一时间向涉及舆情的部门了解核实情况，并根据反馈的情况做出处置；四是深入总结分析。在网络舆情被消除或趋于平稳后，要根据舆情的发生、传播和处置情况及时进行总结、梳理、反思， 对舆情发生衍变情况、调查核实情况、采取措施情况、处置效果及可能发造成的影响等多方面进行回顾，及时总结舆情处置的成效和经验，形成应对处置工作书面报告，呈送主要领导。

**7.网站和新媒体管理情况。**我局政务公开依托尧都区人民政府网站，局里没有设立网站和新媒体。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | **0** | **0** | **0** |
| 行政规范性文件 | **0** | **0** | **0** |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | **0** | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | **0** | | |
| 行政强制 | **0** | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | **0** | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

1.个别信息公开不够及时，有待进一步完善。

2.政府信息公开工作具体承办人员对相关条例、制度的学习有待进一步加强。

**（二）改进措施**

1.加强业务学习，增强公开意识。 进一步加强学习。加强政务信息公开工作制度、办法的教育培训，学习关于政务公开的新要求、新提法、新概念，提高工作的积极性和主动性。促进广大干部进一步领会和贯彻落实信息公开要求，不断增强公开意识，提高公开能力，从而提高政府信息公开工作的质量和水平。

2.深化公开内容，提高公开效能。进一步充实政务公开的内容，扩大公开的范围，对群众普遍关心和涉及群众切身利益的实际问题及时公开。通过对政务信息认真梳理，加强基层调研，对于社会公众关注的经济发展热点、重点信息及时更新，切实保证信息公开的完整性、准确性和时效性。

3.落实保密要求，强化监督检查。深入贯彻落实国家有关保密法律法规及区政府有关政府信息公开保密审查文件要求，强化对政府信息公开保密审查工作的监督检查，坚决杜绝失泄密事件的发生，在确保国家秘密安全的情况下，有力推进政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无