尧都区市场监督管理局

## 2021年政府信息公开工作年度报告

2021年，区市场监督管理局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，认真贯彻落实区委、区政府关于政府信息公开工作的部署，围绕重点工作和人民群众关注热点，遵循“公开、公平、便民”的原则，逐步提升政务公开质量和实效，不断提高社会各界对市场监管工作的知悉率和满意度。现将工作情况总结如下：

一、总体情况

（一）强化组织领导，不断夯实工作基础

我局坚持深化政务公开工作，根据工作需要，及时调整政务公开领导小组，形成了“一把手”负总责、分管领导亲自抓、各科室具体抓的工作格局，做到了领导、机构、人员“三到位”，并严格落实“谁分管、谁负责”“谁出问题、追究谁”的问责机制，大力推进政务公开工作向纵深发展。

（二）主要工作情况

**1.做好主动公开。**按照区政务公开工作相关要求，在梳理公开目录的基础上，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，主动公开行政权力运行、财政资金管理使用、决策部署落实等目录内容。此外，深入推进重点领域公开力度，结合市场监管职能，针对群众关心关切的食品药品安全、产品质量监管、消费维权、价格监管等民生问题，不断强化回应关切。

**2.规范依申请公开。**积极与区信息中心对接，进一步规范全局依申请公开工作受理、办理、回复环节，对依申请公开信息，坚持能公开的依法公开,不能公开的耐心解释并说明具体理由。全年未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

**3.全面推进“放管服”公开工作。**持续深化“放管服”改革。深入推进“证照分离”改革，推广个体工商户登记“秒批”。办理个体工商户登记业务6600 户，2021年个体工商户登记比去年增加了18.6%；强化事中事后监管。以提升监管效能为宗旨，扎实开展“双随机、一公开”监管工作。完成省、市局委托、部门联合及内设科室“双随机、一公开”任务1267户，抽查结果公示率100%。认真做好企业年报。应年报企业17454户，已年报企业16707户，将未年报企业、个体户、农民专业合作社（2020年度）21484 户批量列入经营异常名录。办理移出经营异常名录167 余户，办理企业联络员变更 43 户。对未年报企业1816户进行立案调查，有力维护了合法经营，保障市场正常经营秩序。

**4.深入开展政策解读。**紧紧围绕中央、省委、市委和区委重大部署，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效。认真做好相关政策的解读，全年解读1次。

**5.主动回应社会关切。**认真贯彻执行中央、省委、市委和区委政府有关部署要求，切实增强风险防控意识，详细完善分析研判制度，以“四大安全”为着眼点，密切监测收集，做到早发现、早研判、早处置。全年共受理市长热线及消费者投诉共2664件，其中商品类1517件，服务类1147件，挽回经济损失182.34万元。

**6.完善政府信息管理。**严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。

**7.强化平台建设。**根据区政务信息公开工作有关要求，紧密结合市场监管职能，认真做好各项工作。局分管负责同志积极部署调度，提出工作要求，切实强化政务公开工作日常推进力度。

**8.完善公开制度建设。**建立完善信息公开制度，及时向社会公开食品、药品、产品质量、特种设备安全监管信息，保障社会公众知情权。进一步扩大政务开放参与，做好政策解读，加强重大政务舆情回应督办工作。完善法律监督、政府监督、社会监督、自我监督“四位一体”的综合监督体系，主动接受媒体和社会各界监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |  0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 |  0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 14891 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 22 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 2.重复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| （六）其他处理 | 1、申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 2、申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 3、其他 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
|  | （七）总计 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年以来，我局积极推进政务信息公开工作，取得了一定的工作成效，但对照《中华人民共和国政府信息公开条例》工作标准和区政务信息公开工作要求，还存在政策解读形式较为单一，内容不够丰富，工作还需进一步提升等问题。

2022年,我局将严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》工作标准和区政务信息公开的工作要求，在区委、区政府的正确领导下，进一步加强政务信息公开工作调度，切实完善日常工作机制，不断推动全局政务公开工作再上新台阶。

（一）持续强化主动公开工作。坚持“公开为常态,不公开为例外”的原则，不断推进政府信息主动公开基本目录建设，提升主动公开的规范化水平。严格执行保密审查制度，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查。

（二）不断深化重点领域信息公开力度。结合市场监管工作职责，紧密结合食品药品安全、产品质量安全、价格监管、“双随机、一公开”等重点领域，持续加强信息公开力度。

（三）切实提高政策解读、回应关切质量，加大政策社会征求意见力度。对出台的政策规范性文件，提前向社会征求意见，不断提高决策的科学性和规范性。不断丰富政策解读的形式，围绕群众关心关切的热点问题，及时回应社会关切。

（四）深入推进日常保障工作。进一步完善政务信息公开制度建设，切实完善日常工作机制，理顺工作流程。加强日常工作调度，结合政务公开目录设置，做好机关各股室的工作对结，确保信息公开的力度和频率。认真对照梳理，加强对存在问题的整改，不断提高政务信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无