尧帝旅游景区建设发展中心

2021年政府信息公开年报

2021年以来，我中心在区政务公开领导小组的正确领导下，全面贯彻落实上级有关规定，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和相关规定要求，将政务公开工作纳入重要工作事项，切实将具体要求贯穿工作始终，现将此项工作报告如下：

1. 总体情况

1、加强组织领导。为保证我单位政务公开工作落到实处，我们充分认识政务公开的重要性和紧迫性，为推行政务公开工作提供组织保障，将政务公开工作列入办公会议的议事日程，坚持统一领导，党政齐抓共管，“一把手”负总责，分管领导负责的原则，认真研究政务公开工作，将政务公开纳入年度工作计划，明确落实措施，加强对公开工作的组织指导，做好总结，及时处理工作中出现的问题，保证政务工作正常有序并取得成效，将政务公开工作与日常工作结合起来，共同推进。

2、充实丰富公开内容。我单位政务公开工作，坚持以方便群众，服务社会为原则，切实从群众最急般需要解决的间题出发，确定公开内容的重点。除涉及国家机密和政策规定不能公开外，凡应公开的均予以公开。同时还根据不同的工作进展，不断充实丰富公开内容，将重大活动作分期分批公开，如防汛救灾、疫情防控等活动。

3、明确公开时间。按照区委、区政府的工作要求，结合本单位的实际，坚持做到按不同的工作内容进行公开。一是对固定的内容长期公开，如规章制度，办事程序等;二是通知公开，如对群众反快强烈或社会营遍关注的突出问题主要情况和处理结果，及时让人民群众知晓，不断增加工作透明度。

4、规范公开程序。结合本单位工作实际，利用简报等内部信息刊物公开工作情况，并不定期向区委、区政府呈送，及时宣传报道开展工作情况，通过召开会议形式，通报有关工作情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律 服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形，不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五 )不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题。

1、本单位人员少，政务公开的工作力度还不够，公开的信息项目、内容、形式都需要进一步加强和完善。

2、本单位办公经费有限，信息公开的手段还比较单一，公开的渠道还不够宽。

（二）改进措施。

1、进一步完善政务公开的制度，建立政务信息公开工作长效机制，做到信息公开制度化、规范化。

2、多形式、多渠道公开政务信息，特别是人民群众关心关切的信息要做到及时公开。

3、加强监督，拓宽监督渠道，确保政务公开的有效性和落实。

1. 其他需要报告的事项

无