**车站街办事处**

**2019年度政府信息公开年度报告**

**一、总体情况**

为全面落实2019年政府信息公开工作的总体要求，紧紧围绕区委、区政府重大决策部署，进一步明确政务公开工作任务，扩大公开范围，细化公开要求，保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，助力社区深化改革、经济发展、民生改善。

2019年以来，办事处高度重视政府信息工开工作，不断加强政府信息公开基础性工作：一是成立了政务信息公开工作领导小组，由街道副主任分管。行政办负责全面协调推进，扎实做好信息公开的各项工作，制定和完善办事处信息公开制度，有效确保信息管理系统的正常运行；二是根据办事处实际设置了行政办公室、党工办公室、计生办、民政办、司法办、劳动保证所、教育办七个服务窗口；三是完善了政务公开栏、宣传栏等公开赛设施，方便群众及时掌握政府信息；四是完善了相关制度建设，建立了主动公开和依申请公开制度，进一步规范政府信息公开行为。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、政府信息公开存在的问题及整改措施**

我办事处在政府公开信息工作中取得了一定成绩，但仍存在问题与不足，主要体现在：一是政府信息公开人员对此项工作的重要性的认识有待进一步提高；二是对政府信息公开的有关细节和政策把握还不够全面；三是主动公开的信息数量还不够。针对存在的问题，一是要加强学习、提高认识。通过多种形式加强学习，深刻领会上级政府信息公开的文件精神，深化为民服务理念，增强政府信息公开工作的责任感和使命感；二是增强政府信息公开工作的主动性，增强政府工作的透明度和群众的知情权，增强群众的满意度；三是我们将把该工作纳入重要的一项日程，服务于民、取信于民。推动各项工作的顺利进行。

1. **政府信息其它需要报告的事项**

政府信息公开过程中，办事处始终坚持为民、便民、利民的原则，所需支出由办事处行政工位规定支出，没有收费的情况。

2020年1月2日