尧都区鼓楼西街办事处

2024年政府信息公开年报

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，现向社会公布尧都区鼓楼西街办事处2024年政府信息公开工作年度报告。如对本报告有任何疑问，请与尧都区鼓楼西街办事处联系（地址：尧都区信合西路D区11号 ，邮编：041000，联系电话,0357-8800050，电子邮箱：xjbgs8800050@163.com）。

一、 总体情况

2024年，鼓楼西街办事处严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，在区委、区政府的正确领导和办事处领导精心指导下，在各职能科室积极配合下，围绕增强工作透明度，密切与人民群众的联系，推行依法行政、改进工作作风，规范政务公开内容，突出政务公开重点，强化政务公开措施和监督，不断提高政务公开水平。12345政务服务热线共处办工单889件，都已进行了及时满意的答复，满意度100%。

**（一）主动公开**

我办事处日常通过微信七级闭环群助力推动政务信息工作公开，动态类信息每个工作日更新，公开全办事处各项工作进展情况，便于不同人群充分、及时了解我办事处工作信息，确保政府信息应公开尽公开，不留死角。

**（二）依申请公开**

规范开展政府信息依申请公开工作，我办事处本年度收到依申请公开申请0件。

**（三）政府信息管理**

在原有的政府信息公开制度的基础上，进一步强化公开保密审查制度。严格执行谁公开、谁审查、谁负责、一事一审等保密审查规定;完善政府信息公开年度报告编制和公布制度，规范年度报告题目和格式，充实报告内容，丰富编制形式。

**（四）政府信息公开平台建设**

我办事处坚持政府信息公开与改进工作作风相结合;坚持政府信息公开与转变政府职能相结合;坚持政府信息公开与建章立制相结合;坚持政府信息公开与解决热点、难点问题相结合。公开群众关注的热点、难点和焦点问题，及时妥善解决群众反映强烈的问题、有效化解存在的隐患和矛盾，有力地推动了政府信息公开工作健康发展。充分利用广播、电视、报纸等传统新闻媒体，对重要政务舆情、重大突发事件和社会关切热点等问题，通过开设专栏等方式进行回应和多角度正面舆论引导。通过平台积极推广我办事处一核多元社会基础治理模式，全面践行新时代枫桥经验，创新社会治理模式。

**（五）监督保障**

由办公室具体负责政务公开工作的组织、协调、督查，及时解决政务公开工作进行中出现的问题，严格规范工作纪律，落实办事规范。加大我办事处政务公开工作的监督检查力度，强化了责任到科室工作机制，形成上下联动，推动整体的工作体系。同时注重听取群众的意见建议，积极探索实践政府信息公开社会监督的有效办法。此外加强政务公开培训，增强公开意识，提高发布信息、解读政策、回应关切的能力，并加大政务公开工作的宣传力度，及时总结推广在实践中形成的新做法、新经验，提升政务公开工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | | 0 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会  公益  组织 | 法律 服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办理结果 | (一)予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形，不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不  予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 四)无  法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五 )不  予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其  他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，在办事处领导的正确领导下，在各职能科室积极配合下，我办事处根据职责范围，高度重视政府信息公开工作，紧紧围绕增强工作透明度、密切与人民群众的联系，推行依法行政、改进工作作风，进一步加强政务公开，规范政务公开内容，突出政务公开重点，强化政务公开措，不断提高政务公开水平。积极回应社会需求，公开内容进一步深化、公开范围进一步拓宽，保障了公民的知情权、参与权、表达权和监督权，发挥了政府信息的服务作用。但工作中也存在一些不足，一是部分工作人员的公开意识还有待加强；二是政策解读、新闻发布、公众参与度等方面有待进一步加强。

2025年，我办事处将按照相关要求，继续认真贯彻落实区委、区政府关于全面推进政务公开工作的重要部署，结合工作实际，采取积极有效措施，加强政务公开培训，增强公开意识，同时进一步拓展政务信息公开方式，重点做好政府信息公开工作。坚持线上与线下相结合，充分发挥政府网站和政务新媒体作用，采取群众易于接受的方式，全方位推动政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

2024年，我办事处未收取政府信息公开信息处理费，无其他需要报告的事项。

鼓楼西街办事处

2025年1月8日