贾得乡2019年度政府信息公开年度报告

**一、总体情况**

2019年，根据区政府信息公开中心的统一安排，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、区要求，我乡结合工作实际，扎实有效推进政府信息公开工作，统一思想，健全机制，拓宽渠道，优化服务，全面开展透明行政，巩固政府信息公开成果，有力地保障了群众的知情权、参与权和监督权,切实推进贾得乡人民政府信息公开进程，并取得了良好的成效。现将我乡政府信息公开工作情况总结如下：

（一）、进一步强化组织领导。调整由乡长韩鹏任组长，人大主席王永宁任副组长，并由党政办等负责人为成员的贾得乡政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调、推进政府信息公开工作。领导小组下设办公室，办公室设在党政办，由贾迎军同志兼任办公室主任，对上传的内容进行审核把关，保证上传内容安全准确；由乡文书发负责相关业务，及时对公开内容进行更新和充实；

（二）、进一步完善制度建设。为使信息公开工作更快更好的步入规范化、制度化、法制化的轨道，我乡逐步建立并完善了信息公开申请受理、发布协调、监督检查、投诉处置、结果反馈、责任追究等一系列制度。与此同时，对乡里的各项息进行收集梳理分类，将信息分为“主动公开”、“依申请公开”、“免予公开”，做好注明、签字工作，在政府门户网站公布贾得乡基本情况、领导分工、机构设置、公示公告、工作动态等信息，并建立了信息发布的保密审查机制和程序。通过完善规章制度，严格运行程序，确保信息公开规范、及时、有效。

（三）、进一步拓宽政府信息公开途径。我乡除了通过政府网站、报刊媒体等便于公众知晓的方式公开外，还拓宽了微信等社交网络平台。同时，以“最多跑一次”改革为契机，不断完善便民服务中心服务功能，适时公开政务信息。还建立了政务信息宣传角，存放各种政务工作的介绍、办事指南等小册子，供公众取阅，有效地发挥了行政服务大厅在政府信息公开中的平台作用。同时，还在办公大楼周围建立宣传栏，定期公开政务信息，拓展政府信息公开工作的公开途径，受到公众好评。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 |  |  |  |  |  |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0  |  0 | 0  | 0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 | 0  |  0 | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

在当前工作中，我们也认识到自身存在的不足，工作中依然存在的主要问题和困难：一是由于单位人手有限，工作任务重，有些信息公开不够及时；二是信息公开的形式有待进一步创新，内容有待进一步充实。

针对这些问题我们制定具体的解决办法和改进措施：一是统一认识，努力规范工作流程，进一步梳理政府信息，及时提供，定期维护，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询；二是拓展政府信息公开形式，积极探索并实行各种方便群众查阅、了解信息的公开方式；三是逐步扩大公开内容，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

1. **其他需要报告的事项**

无

贾得乡人民政府

2020年1月2日