尧都区南街办事处

2020年度政府信息公开工作报告

根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》、《尧都区人民政府办公室关于报送2020年政府信息公开年度报告工作的通知》要求，南街办事处编制本工作报告并依法公开。报告总结了2020年度南街办事处依法行使行政职权过程中面向社会公众公开信息的情况。主要内容包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开申请行政复议及提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施等部分。

一、总体情况

2020年，南街办事处根据工作实际，严格按照“公正、公平、便民”的总体原则及“及时、准确”的总体要求，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《尧都区政务公开工作要点》文件精神，并把政府信息公开工作作为建设服务政府、透明政府、阳光政府的重要举措，切实推进了政府信息公开工作。今年，南街街道依托街道党务政务公开栏、社区信息公开栏和辖区电子屏及发放宣传资料等形式，主动公开政务信息218条，其中：制定印发党政红头文件68份；创建文明城市建设简报40份；新冠疫情防控整治简报40份；环境卫生整治简报35份；平安建设工作简报35份。做到了全面真实、及时准确，确保信息公开规范运行。

**（一）高度重视，深化认识。**街道高度重视政府信息公开工作，并将其纳入街道日常工作日程，明确了由街道党政办牵头负责本街道政府信息公开工作，对街道政务公开工作定期督查检查，注意加强对政务公开工作的领导，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、具体部门抓落实”的工作机制，及时协调解决工作中的问题。街道2020年度政府信息公开工作运转正常。

**（二）加强领导，落实责任。**及时成立了街道政府信息公开工作领导小组，进一步完善信息公开办理流程，由党政办安排工作人员具体负责街道政府信息公开日常事务，做到了领导、机构、人员“三到位”，实现了政府信息发布、依申请公开受理、政府信息咨询等工作的一体化管理。

**（三）强化培训，提升实效。**街道组织干部职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，监督和保障等有了明确的了解，增强了对《条例》重要意义的认识和贯彻落实《条例》的主动性和自觉性。广泛深入的学习培训，为全面推进政府信息公开工作奠定了坚实基础。

**（四）形成监督，督促整改。**由街道纪工委牵头，党政办等部门具体负责政务公开的日常监督和组织协调，一旦发现任何问题，及时纠正，督促整改。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 27 | | 25139元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

**（一）政府信息公开存在的主要问题：**我街道政府信息公开工作在上级主管部门的正确领导下，做了大量工作，但标准还不够高。一是内容还不够全面，信息更新还需要更及时；二是公开形式的便民性在今后的工作中需要进一步提高；三是受人员编制所限，从事政府信息公开具体工作的为兼职人员，不利于政府信息公开工作的深入开展。

**（二）改进措施：**一是进一步强化组织领导。调整优化领导机构名称和职能，明确职责分工，完善工作机制，不断创新工作方式方法，突出重点，注重实效，加强信息报送工作力度，使信息公开业务更加有序、便民、高效，确保广大人民群众的知情权、参与权、表达权和监督；二是在今后工作中，我街道将进一步改善办公条件，完善政府信息公开途径和渠道，投入人力、物力、财力，更好地适应政府信息公开工作的需要；三是利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高群众对街道有关信息的知晓率，更好的服务于社会。

六、其他需要报告的事项

无