乔李镇人民政府

2024年政府信息公开年报

2024年我镇在区委区政府的正确领导下，全面贯彻落实上级有关规定，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和相关规定要求，我镇将政府信息公开工作纳入重要工作事项，切实将“公正、公平、便民”的总体原则及“及时、准确”的总体要求贯穿工作始终，现将此项工作报告如下：

一、总体情况

一年来，在镇党委、政府的正确领导下，我镇高度重视政府信息公开工作，将此项工作纳入重要工作事项，扎实做好政府信息公开工作。

一是根据相关部门要求，将需要公开的信息及时上报，提高了信息公开的效率，便于群众准确、及时查阅相关信息。

二是健全政府信息公开机制，组织机关干部和各职能站所、办负责人集中学习政府信息公开工作相关文件，提高大家对推行政府信息公开工作重要性的认识。

三是对政府信息公开工作领导小组人员进行专门培训，认真学习政府信息公开《尧都区政府信息公开制度》等文件精神，确保信息公开流程规范、内容完善。

四是进一步加强政府信息公开平台建设，以政府信息公开宣传栏、微信工作群等为载体，现代方法与传统方法相结合，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。辖区内9个行政村开设了党务村务公开专栏，将村级村务的内容包括政府政策法规、机构职能、村务公开信息、农业信息、科普常识等及时更新。

自2024年1月1日至2025年1月1日，通过区政府门户网站、镇、村政务公开栏、微信平台、会议通报、公开等方式将涉及民生、重点项目、政策解读、社会热点等方面的信息主动向社会公开。2024年我镇主动公开政府信息数124条，其中，综合政务23条;人事工作信息15条;财政信息23条;教育5条;重要工作会议3条;民政信息22条;农业28条，其它5条。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况
  （一）存在的主要问题

2024年我镇政府信息公开工作取得了一定成绩，但同时也存在部分问题。主要有以下几个方面：

1. 政府信息公开人员对相关业务不够熟练。
2. 政府信息公开相关文件精神领会不够深入。
3. 个别信息公开不及时问题。

（二）改进措施

1.明确责任，强化学习，提高政府信息公开水平。通过对政府信息公开工作的考核监督，将公开工作责任到人。加强政府信息公开工作制度、办法的教育培训，促进广大干部进一步领会和贯彻落实信息公开要求，不断增强公开意识，提高公开能力，从而提高政府信息公开工作的质量和水平。

2.抓准重点，更新及时，提高政府信息公开效能。通过对全镇政务信息认真梳理，加强基层调研，对于社会公众关注的经济发展热点、重点信息及时更新，切实保证信息公开的完整性、准确性和时效性。

3.加强宣传,多样公开，增强群众关注力度。积极通过公告栏、电子信息屏、发放传单等其他便于公众知晓的方式公开各种政府信息，为公众查询提供便利，

4.强化监督，落实保密，确保依法依规公开。深入贯彻落实国家有关保密法律法规及区政府有关政府信息公开保密审查文件要求，强化对政府信息公开保密审查工作的监督检查，坚决杜绝失泄密事件的发生，在确保国家秘密安全的情况下，有力推进政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无

 乔李镇人民政府

 2025年1月6日