**尧都区县底镇人民政府**

**2020年政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

根据政务公开相关文件及会议精神，按照上级统一安排部署，县底镇高度重视政府信息公开工作，成立了县底镇推进基层政务公开标准化规范化工作领导小组，组长由镇党委副书记、镇长郝钢锁担任，常务副组长由分管机关的副镇长张振华担任（11月底因班子分工调整，常务副组长调整为人大主席马超），其他班子成员为副组长，各科室负责人为成员；办公室设在政府办，主要负责统筹协调和组织实施。具体开展了以下工作：

1、根据上级统一要求，对照26个试点领域标准目录和基层政务公开事项标准目录参考样本，制定了县底镇26个试点领域的标准目录。结合县底镇权责清单和公共服务事项清单，梳理细化相关领域政务公开事项，编制了县底镇政务公开事项标准目录。

 2、建立政府红头文件公开属性源头认定机制，要求各科室按照“谁起草，谁负责”的原则，明确拟发文件的主动公开、依申请公开、不予公开属性，随公文一并报批。

3、加强依申请公开流程机制建设，严格按照登记、受理、补正、征求意见、提出办理意见、作出决定、报批、送达等流程顺序，规范依申请公开流程。严格执行《行政诉讼法》、《行政复议法》、《政府信息公开条例》等法律法规中关于期限、答复类型、答复方式等各项规定。

4、加强全镇政务新媒体管理工作，梳理以镇政府名义开设的政务新媒体，经过认真梳理，只有一个镇政府微信公众号，并且已经予以关停。

5、加强政务公开标准化规范化学习，组织了1次政务公开集中学习，切实增强全镇干部依法依规公开意识。

6、自2020年1月1日起至2020年12月31日，我镇主要通过镇、村公示栏、微信平台、政府网站、会议通报、印发文件、发放宣传资料等形式，将一批涉及民生救助、脱贫攻坚、疫情防控、重点项目等信息主动向社会公开，累计公开政府信息132条；其中，单位职能信息12条，民生救助35条，扶贫信息27条，通知公告33条，其他信息25条。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 2 | 12.1万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |  0 |   |   |   |   |  0 |   |   |   |   | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的主要问题**

1、工作人员对政务公开标准化规范化的专业知识学习不够，工作质量不够高。

2、个别科室负责人对政务公开工作的重要性认识不足，起草文件时还有不确定公开属性的情况。

3、公开渠道不够畅通，目前只有镇政府公示栏可以用于政府信息公开，政府网站尚无权限。

4、依申请公开程序不够规范；政务舆情回应部门联动不够。

**（二）下一步工作打算**

1、继续加强干部职工政务公开标准化规范化的专业知识学习，尤其是强化负责政务公开工作的分管领导、信息员的业务知识学习，增强政务公开意识。

2、更加严格要求政府红头文件公开属性的源头认定，对不确定公开属性的，一律不准发文。

3、探索政府网站、公示栏、广播等多种形式，畅通公开渠道。

4、更加完善依申请公开的制度、程序，将制度落到实处。

5、通过召开联席会议等形式，加强部门联动，做好政务舆情回应。

**六、其他需要报告的事项**

无

 2021年1月29日