尧都区尧庙镇人民政府

2020年政府信息公开工作年度报告

2020年按照区委、区政府统一部署，我镇认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和市、区关于政务公开工作的相关要求，按照“合法、及时、准确、便民”的要求，紧扣本单位的工作实际，进一步加强组织领导，狠抓落实，不断提升政务公开实效，全力做好全镇政府信息公开工作，政府信息公开工作取得了新的进展。现将尧庙镇2020年度政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

**（一）提高认识，加强领导**

我镇始终把政务信息公开工作作为一项重要工作来抓，进一步强化政务公开的组织领导，成立由主要领导担任组长，分管领导任副组长，班子成员及相关站所、办、各村（社区）负责人为成员的领导机构，形成党委政府主抓、分管领导细抓，班子成员及相关部门具体抓，由政府办公室人员兼职负责政务信息公开工作的开展、协调和落实。

**（二）建章立制，严格制度**

 我镇结合自身实际，制定出台了多项政务公开的制度规定，包括内设机构情况、工作职责、工作制度、办事流程，严格按照政务公开工作的流程办事，确保政务公开工作的有效开展。

**（三）强化落实，高效有序**

按要求全面梳理了政务公开26个试点领域基层政务公开目录，并制定了《尧庙镇试点领域政务公开标准目录》《尧庙镇信息公开基本目录》，同时严格遵循“谁主管、谁负责 ”的原则，确保政务信息公开有效开展。自2020年1月1日起至2020年12月31日止，通过镇、村公开栏、宣传资料等形式，主动公开政务信息719条，其中，制定印发党政红头文件221份，通过机关公示栏及其他渠道公开政府信息498条，做到全面真实、及时准确，确保信息公开规范运行。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |  | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 |  | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |  | 0 |
| 行政强制 | 0 |  | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 1 | 178.5万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我镇严格按照区委、区政府要求，认真落实政务信息公开各项工作要求，但政务公开工作方面还存在一定的差距：一是政务公开的意识还需进一步增强；二是方便公众获取信息的形式还需进一步改进。

针对工作中存在的问题，我镇将采取有力措施加以改进，一是不断规范完善政务公开各项制度，坚持把主动公开作为一项常态工作，进一步为民、便民；二是拓宽公开渠道和公开内容，积极创新方式方法，进一步提高政府信息公开的质量；三是加强宣传培训，通过多种方式持续深入地做好相关政策文件的学习培训工作，深化各部门对政务公开工作重要性的认识，切实提升工作人员做好此项工作的能力和水平。

六、其他需要报告的事项

无