一平垣乡2022年政府信息公开年报

根据区政府《关于做好2022年政府信息公开工作年度报告相关工作的通知》，我乡认真梳理全年工作情况，特向社会公布我乡2022年度政府信息公开工作年度报告。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。

1. 总体情况

在区委、区政府的正确领导下，一平垣乡人民政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和政府信息公开的有关规定，围绕全乡中心工作和2022年政务公开工作要点，结合本乡实际，细化目标责任、明确工作职责、完善工作措施、抓好工作落实，全面推进法治政府建设，政府依法行政工作水平得到了进一步提升，现将工作开展情况报告如下：

**一是加强组织领导，推动政务工作。**为加强对政务信息公开工作的组织领导，更好地完成《一平垣乡政务信息公开制度》，成立了以乡党委副书记、乡长张钧为组长，相关科室人员为成员的政府信息公开领导小组，确定了政府信息公开的专门联络人员，进一步明确了全乡政府信息公开工作的组织领导体制和工作职责，乡办公室负责推进、指导、协调、监督全乡的政府信息公开工作。乡纪委负责对政府信息公开工作进行行政监察，扎实推动了我乡的政务信息公开工作顺利开展。

**二是落实具体举措，深化政务公开。**在政务公开推进过程中，根据我乡的实际，提出具体举措，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。乡领导要求各分管领导明确指导思想及基本原则，将其具体化到各自的分管工作中，明晰职责范围内事项公开与否，组织大家对信息公开事项标准目录进行了梳理和更新，重点指出要注重信息公开的规范性、及时性、系统性，要以推进乡中心工作，切实提高百姓的参与度及幸福指数为目标。

**三是规范行政行为，提升公开实效。**我乡进一步健全工作机制，完善信息管理，规范政务公开内容，对机构职能、规范性文件、工作制度、工作动态等方面的政府信息，严格按照工作流程进行公开。我乡通过政府文件、简报、转发链接，乡村大喇叭等方式，利用主题党日政务公开栏、村务公开栏等渠道，及时宣传本乡政务信息、贫困户公示表、贫困大学生资助名单等惠民政策，营造良好氛围，进一步提高了政府信息公开时效性、便捷性。

**四是完善管理体制，加强政务监督。**在日常工作中，对各部门政务信息公开工作进行监督检查，采取专项督办、跟踪督办的方式，加大检查督导力度。将政府信息工作纳入对各村、站所年终目标责任考核的一项重要指标。同时发挥社会监督的力量，严格落实《一平垣乡政府信息公开监督检查制度》，公布了监督电话，广泛收集群众对政府信息公开的意见和建议，保证全乡政务信息工作在监督中有序发展。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | | 607 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | | | |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会  公益  组织 | 法律 服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本 年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不  予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及三安全一稳定 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （ 四）无  法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五 ）不  予以处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其  他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

总体而言，2022年我乡政府信息公开工作平稳有序推进，推动了各项中心工作的开展，保障了公民的知情权、参与权、表达权、监督权。但还仍然存在以下不足：**一是公开政务信息的主动性不够强，信息的发布数量还有待提高；**乡镇工作量大，无专人专职负责政务公开工作，如遇中心工作，有的事项不能及时有效公开。**二是政务信息公开的规范性、及时性有待加强。**政务信息公开的相关制度需要进一步完善，有的公开内容不规范、不具体、重点不突出。对此，我们将进一步采取以下措施积极改进。

**一是加强业务培训，保证协调联动。**要做好我乡做政务公开发布人员的业务培训工作，不断充实和丰富信息公开内容，提高政府信息公开工作的质量和水平。加强各站所、科室、行政村的工作联动协调性，保证基础信息数据的全面、规范，全面提升信息公开水平。

**二是健全监督机制，严格目标考核。**紧跟上级工作进度，优化内部信息收集整理过程，合理调整信息公开程序，不断尝试新的信息公开途径。建立健全政府公开监督机制，逐步规范政务信息公开工作，严格目标考核，积极解决在政务信息公开工作中遇到的问题，保证政务信息公开工作顺利开展。

1. 其他需要报告的事项

2022年我乡无其他需要报告的事项。