一平垣乡人民政府

2024年政府信息公开年报

2024年，一平垣乡在区委、区政府的正确领导下，以政务公开作为法治政府、服务政府建设的重要抓手，严格按照上级政务公开工作要求，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。现将2024年工作总结如下：

1. 总体情况

**（一）加强组织领导，全面推进政务公开工作**

**一是强化组织人员保障。**一平垣乡始终将政务公开工作纳入重要议事日程，成立政务信息公开工作领导小组，乡长张钧为组长，分管领导杨磊为副组长，充实调整了具体经办人和信息报送员，进一步强化了组织人员保障，多次召开政务公开专题会议，研究政务公开工作，为政务公开工作有效开展打下夯实基础。**二是严格信息发布制度。**按照分管领导初审、主要领导再审的流程逐级审核，对信息的规范性、严肃性、准确性进行全面审核和校对，目前未发生重大错误、泄密以及网络舆情事件。**三是持续开展业务培训。**积极参加政务公开工作培训会，接受公开业务指导，有效提升了政务公开工作水平。同时为了深入推进基层政务公开向村级延伸。平先后多次召开了乡村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署，并对各村相关业务人员进行了培训，确保政务公开工作不留死角。

1. **突出重点内容，力求增强政务公开实效。**

**一是建全公开机制。**在重大行政决策公开方面，注重公众参与，积极主动在乡政府公示栏、村务公开栏、微信群等向社会公众进行意见征集，实现征集与反馈的关联性，充分听取和采纳社会公众对相关重大政策和决策的意见，保障公众的知情权、参与权、表达权、监督权。**二是做好职责分工。**配备政务公开专职工作人员一名，统筹负责全乡政务信息公开工作，同时利用好到村工作大学生年轻力量，做好与乡里各站所以及所包联村的对接，形成上下联动、协调有序、职责明确、共同推进的工作机制。

**（三）严抓规范程序，丰富政务公开内容形式**

**一是坚持规范扎实推进公开。**严格依据《条例》《规定》和其他专门法律法规要求，对机构职能、规范性文件、工作制度、工作动态等方面的政府信息进行公开，围绕群众普遍关心关注的热点民生领域加大公开力度、增强公开频率，确保内容准确、及时更新，杜绝信息过时和内容混杂，营造良好氛围，进一步提高政府信息公开时效性、便捷性。**二是因地制宜用好公开渠道。**充分考虑山区乡镇的实际情况，依托电子屏、宣传栏、公示栏、大喇叭等不同公开形式推送信息，推动村民、企业对各类政策的了解和熟悉。涉及群众切身利益的社会保障、卫生健康等事宜一律通过公开栏公布，利用微信等即时性、互动性强的新媒体拓宽公开渠道，以多种形式实现信息更新，确保政务动态全面公开，保障人民群众知情权、参与权和监督权。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第(一)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 | | | | |
| 信息内容 | | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | | 31 | | |
| 第二十条第(六)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | |
| 行政处罚 | 0 | | | |
| 行政强制 | 0 | | | |
| 第二十条第(八)项 | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研 机构 | 社会  公益  组织 | 法律 服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 三、本 年度办理结果 | (一)予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形，不计其他情形) | |  |  |  |  |  |  |  |
| (三)不  予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及"三安全一稳定" |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| ( 四)无  法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| (五 )不  予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| (六)其  他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| (七)总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

今年以来，全乡政府信息公开工作稳步推进，取得一定进展，同时也存在一些问题和不足：一是主动公开信息数量还需要增加，公开内容还需进一步完善，政策解读也不够全面。二是部分村政务公开工作较薄弱，工作实效性不强。

针对存在的问题，下一步我们将采取更加积极有效地举措改进工作，**一是**进一步细化和完善政务公开工作。不断拓宽公开内容，继续深化重点领域信息公开，以社会需求为导向，选择群众关注度高的信息作为突破口，从村民的视角去优化公开的内容、去丰富完善公开内容。持续加强政策解读，引导领导干部带头解读政策，充分利用微信群、农村大喇叭、视频号等进行政策解读推送，帮助村民准确把握政策精神，强化政府信息公开便民利民性。**二是**继续强化政务公开队伍建设。组织开展政务公开工作培训，尤其加强对村政务公开人员的培训，促进提高政治站位，增强思想责任意识，提升人员业务水平，发挥村官、返乡大学生等年轻力量。另外，采取不定期对各行政村、各站所政务公开情况进行监督检查，加强各站所、行政村的工作联动协调性，促进全乡政务公开工作的落实，扎实推进基层政务公开工作。

1. 其他需要报告的事项

无