附件3

尧都区公共机构节约型机关创建自评表

单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 1 | 强化目标管理  （9分） | 节约能源资源目标管理 | 完成上级主管部门下达的单位建筑面积能源消耗、人均能源消耗、人均水资源消耗年度指标，或者能耗指标参照《党政机关能耗定额》（DB14/T2001-2020)执行。 |  |  |  |
| 2 | 完善制度体系  （27分） | 管理机构  （5分） | 1.明确负责推进节约型机关建设的组织机构，得1分。 |  |  |  |
| 2.明确节约能源资源工作的管理机构和工作职责，得2分。 |  |  |
| 3.设置能源资源管理岗位，明确专人负责，得1分。 |  |  |
| 4.推进部门或系统节约能源资源工作，得1分。 |  |  |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 2 | 完善制度体系  （27分） | 管理制度（22分） | 1.1制定节约型机关创建实施方案，得2分； |  |  |  |
| 1.2制定节约能源资源实施方案，并明确年度节约能源资源目标，得2分。 |  |  |
| 2.制定落实能源资源消费统计、定额管理、节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备节能操作规程等节约能源资源管理制度，每项得1分，最高得5分。 |  |  |
| 1. 通过规章制度或合同约定，对物业管理提出节能、节水、生活垃圾分类管理目标和服务要求，得3分。 |  |  |
| 1. 1按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》（GB/T 29149-2012)，实行能源资源分户、分区、分项计量，得3分； |  |  |
| 4.2建立能源资源计量器具台账（包括计量器具的名称、规格型号、安装使用地点、测量对象等），得2分。 |  |  |
| 1. 1按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，得2分； |  |  |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 2 | 完善制度体系  （27分） | 管理制度 | 5.2按时报送能源资源消费状况，数据真实、完整，得1分； |  |  |  |
| 5.3按时报送年度能源资源消费分析报告，得1分； |  |  |
| 5.4定期公示能源资源消费状况，得1分。 |  |  |
| 3 | 推行绿色办公  （25分） | 行为节约  （9分） | 1.推行无纸化办公，采取纸张双面打印等节约纸张措施，得2分。 |  |  |  |
| 2.实现高效节能照明光源使用率100%，得2分。 |  |  |
| 3.充分利用自然采光，得1分。 |  |  |
| 4.执行夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准，得2分。 |  |  |
| 5.使用节水型器具，采取有效节水管理措施，得2分。 |  |  |
| 绿色采购 | 1. 加大绿色采购力度，带头采购节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，得3分。 |  |  |  |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 3 | 推行绿色办公  （25分） | （6分） | 2.更新公务用车优先采购新能源汽车，得3分。 |  |  |  |
| 绿色出行  （6分） | 1.鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式，得3分。 |  |  |  |
| 2.建立公务用车油耗统计台账，实行单车油耗核算，得3分。 |  |  |
| 绿色食堂  （4分） | 1.采取精准配餐等节约粮食措施，开展“反对食品浪费”“倡导光盘行动”等节约粮食宣传活动，得2分。 |  |  |  |
| 2.采用节能炉灶、节水型洗菜机、高效油烟净化设备等节能环保餐饮设施设备。得2分。 |  |  |
| 4 | 实行生活垃圾  分类  （22分） | 源头减量  （8分） | 1.开展旧物再利用等生活垃圾源头减量化措施、活动，得2分。 |  |  |  |
| 2.使用再生纸、再生耗材等再生办公用品，得2分。 |  |  |
| 3.限制使用一次性办公用品，得2分。 |  |  |
| 4.停止使用不可降解一次性塑料制品，得2分。 |  |  |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 4 | 实行生活垃圾  分类  （22分） | 分类投放  （6分） | 1.按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施，得2分。 |  |  |  |
| 2.干部职工分类投放生活垃圾，得2分。 |  |  |
| 3.垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南，得2分。 |  |  |
| 分类收运  （8分） | 1.有害垃圾单独存放，与具备处理资质的企业签订收运处置协议，得2分。 |  |  |  |
| 2.可回收物统一回收，与具备回收资质的企业签订收运处置协议，得2分。 |  |  |
| 3.餐厨垃圾按国家及属地要求规范收运处置，得2分。 |  |  |
| 4.建立垃圾分类清运台帐,定期公示垃圾清运量，得2分。 |  |  |
| 5 | 开展宣传教育  （17分） | 宣传实践  （10分） | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动，开展1项活动得2分，累计最高得4分。 |  |  |  |
| 序号 | 评价  单元 | 评价项目 | 评价标准 | 自评得分 | | 核查得分 |
| 分项得分 | 项目得分 |
| 5 | 开展宣传教育  （17分） | 宣传实践 | 2.张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，有1类标识得1分，累计最高得4分。 |  |  |  |
| 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法，每次得1分，最高得2分。 |  |  |
| 教育培训  （7分） | 1.将节能、节水、垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系，得3分。 |  |  |  |
| 2.每年举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、能源管理与运行岗位培训等教育培训活动，每次得2分，最高得4分。 |  |  |
| 总分100分 | | | |  | |  |